

Huishoudelijk Reglement van WSV Buurman

1. Algemeen

1. Dit reglement is op 20 maart 2025 vastgesteld door de Algemene Vergadering en is vanaf die datum van kracht.
2. Dit reglement hoort bij de Statuten van WSV Buurman van 15 april 2024.
3. Andere relevante documenten zijn het Havenreglement en het Privacyreglement.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
5. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Huishoudelijk reglement'.

2. Bestuur

Bestuursfuncties

Het bestuur verdeelt in onderling overleg de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, havenmeester en algemeen bestuurslid.

De taken van de diverse bestuursleden staan beschreven in de Functieomschrijvingen.

Ondersteuning bestuur

Het bestuur kan externe medewerkers of adviseurs aantrekken om zijn taken te verlichten of zijn deskundigheid aan te vullen.

3. Commissies

De volgende commissies zijn door het bestuur ingesteld voor de uitvoering van door het bestuur vastgestelde taken. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Havencommissie

Deze commissie wordt geleid door de Havenmeester.

Taken:

1. Adviseren van het bestuur over onderhoud, vernieuwing en uitbreiding van de jachthaven, het clubhuis en andere opstallen.
2. Uitvoeren van onderhoud, vernieuwing en uitbreiding van de jachthaven, het clubhuis en andere opstallen,

3. Toezicht houden op de voortgang en kwaliteit van uitbestede werkzaamheden.
4. Beheer en onderhoud van gereedschappen en andere materialen.
5. Toezicht op naleving van het Huishoudelijk Reglement en het Havenreglement

Greenteam

Deze commissie wordt geleid door een coördinator in overleg met de Havenmeester.

Taken:

1. Adviseren van de Havenmeester over het uitvoeren van groot onderhoud aan het haventerrein, zoals walplaatsen, looppaden, gazons en hagen.
1. Onderhouden van alle groenvoorzieningen op het haventerrein.
2. Beheer van tuingereedschappen en verbruiksmaterialen van het Greenteam.
3. Zorg voor de juiste brandstof voor de door een verbrandingsmotor aangedreven gereedschappen.

Barcommissie

Deze commissie bestaat uit een of twee coördinatoren en een aantal barhoofden.

Taken coördinatoren

1. Inkoop en voorraadbeheer voor bar en keuken.
2. Toezicht op hygiëne, waaronder coördinatie van de schoonmaak van het clubhuis en het laten ophalen van de afvalcontainers.
3. Coördinatie en toezicht barhoofden en bardiensten.
4. Ondersteunen van verenigingsactiviteiten.
5. Afstemming met en adviseren van het bestuur m.b.t. al deze zaken.

Taken barhoofden

1. Openen clubhuis voor eerste bardienst.
2. Sluiten en controleren clubhuis na laatste bardienst.
3. Vraagbaak voor het dienstdoende lid.
4. Ogen en oren van coördinatoren.

De volgende commissies worden door de Algemene vergadering benoemd. Zij zijn verantwoording verschuldigd aan de ALV.

Kascommissie

In aanvulling op de bepalingen in de Statuten (art 15 4-7):

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het functioneren van de Kascie.
2. De Kascie krijgt online inzage in de digitale boekhouding van de vereniging.

Continuïteitscommissie

In aanvulling op de bepalingen in Statuten (art 10 4-5):

De voorzitter onderhoudt het contact met deze commissie, zolang deze niet in actie hoeft te komen.

4. Leden

Gedragsregels

1. Leden dienen zich te gedragen als een goed lid van de vereniging en dienen de bepalingen hieromtrent, die in of krachtens de statuten, het huishoudelijk reglement of havenreglement van de vereniging zijn gesteld, na te leven.
2. Leden dienen aanwijzingen van de Havenmeester, bestuursleden en leden van de barcommissie op te volgen.
3. Leden zijn ervoor verantwoordelijk dat hun introducees zich ook conform bovenstaande artikelen gedragen.
4. Het bestuur is conform Art 9 van de Statuten bevoegd om het lidmaatschap van personen die in strijd met het eerste lid handelen, indien de omstandigheden dat noodzakelijk maken, op te zeggen dan wel hen te ontzetten. Het bestuur kan besluiten om niet direct die maatregelen te nemen maar hen eerst te schorsen door hen de toegang tot het terrein voor maximaal 30 dagen te ontfemen.
5. Het bestuur zal in die 30 dagen proberen om met de betreffende persoon afspraken te maken om herhaling van het ongewenste gedrag te voorkomen. Als dat lukt wordt de schorsing opgeheven. Als dat niet lukt of bij recidive zal het bestuur het lidmaatschap van het betreffende lid opzeggen of ontzetten.
6. Wanneer een lid handelt in strijd met de veiligheid, hygiëne of de interne orde, kan het bestuur op kosten en voor risico van het desbetreffende lid een einde maken aan de ongewenste situatie.
7. Bij een ontzetting uit of opzegging van het lidmaatschap zal de vereniging zich alle rechten tot invordering van eventueel verschuldigde bedragen voorbehouden.
8. Een lid, dat uit het lidmaatschap is ontzet of door de vereniging is opgezegd, kan niet binnen vijf jaar opnieuw lid worden.

Bardiensten

1. Leden zijn verplicht om 2 maal per jaar een bardienst van 3 uren te doen en daarbij de aanwijzingen in het Barboek en van het Barhoofd op te volgen.
2. Leden kunnen zichzelf tot 31 maart via de website aanmelden. Na 1 april worden die leden die zich nog niet hebben ingeschreven automatisch ingedeeld.
3. De website stuurt een bevestiging van de aanmelding en kort voor de betreffende bardienst 2 herinneringen.
4. Bij verhindering is het lid zelf verantwoordelijk voor vervanging of ruilen. Dat kan met behulp van de website.
5. Als een lid zijn bardienst niet doet en niet voor vervanging heeft gezorgd, krijgt hij een boete van € 75,-. Deze boete wordt direct gefactureerd en automatisch geïncasseerd.

Gezinsleden

1. Partners of kinderen van leden kunnen gezinslid worden van WSV Buurman.
2. Voorwaarde is actieve betrokkenheid bij de vereniging. Actieve betrokkenheid blijkt bijvoorbeeld uit het doen vrijwilligerswerkzaamheden, deelnemen aan sociale activiteiten en enthousiast watersporten.
3. Kinderen kunnen gezinslid worden als zij deze activiteiten zelfstandig kunnen ondernemen.
4. Het bestuur beslist over toelating als gezinslid.
5. Gezinsleden dienen zich aan dezelfde gedragsregels te houden als leden.
6. Gezinsleden krijgen een eigen inlogcode voor de website en ontvangen alle nieuwsbrieven. Zij kunnen zich inschrijven voor activiteiten en lid worden van een commissie.
7. Gezinsleden betalen geen contributie en zijn niet verplicht om bardiensten te doen. Zij hebben toegang tot de ALV en spreekrecht, maar geen stemrecht.
8. Het is dus geen lidmaatschap in de zin der wet, maar een informele relatie.
9. Het gezinslidmaatschap eindigt door opzegging of als het lidmaatschap van het statutaire lid eindigt.
10. Gezinsleden kunnen er ook voor kiezen om gewoon lid worden.

5. Financiën

1. Contributie en liggelden worden voor aanvang van het vaarseizoen, dus voor 1 april, gefactureerd en d.m.v. automatische incasso geïncasseerd.
2. Aanvullende diensten, leveringen en/of activiteiten worden in de loop van seizoen gefactureerd en ook automatisch geïncasseerd.

3. Bij stornering vindt een 2^e incasso kosteloos plaats. Voor iedere volgende stornering kan € 10,- administratiekosten in rekening worden gebracht.
4. Nieuwe leden die zich tijdens het vaarseizoen, maar voor 1 augustus aanmelden zijn de volledige contributie, liggelden en entreegeld verschuldigd. Bij aanmeldingen na 1 augustus moeten zij 50% van de contributie en het liggeld betalen plus het volledige entreegeld.
5. Door leden t.b.v. de vereniging gemaakte kosten worden na goedkeuring door een bestuurslid binnen 2 weken na declaratie door de penningmeester vergoed.

6. Clubhuis

1. Het clubhuis is van 1 april tot 1 november op zaterdag en zondag geopend. De openingstijden staan op de website.
2. Barhoofden en bestuursleden kunnen het clubhuis bij mooi weer of voldoende belangstelling buiten deze tijden ook extra openen.
3. Als het clubhuis open is, wordt de Nederlandse vlag in de vlaggenmast naast het clubhuis gehesen.
4. Er wordt géén alcohol geschonken aan jongeren onder de 18 jaar. Zij mogen ook niet achter de bar komen.
5. Leden en introducees dienen aanwijzingen van de dienstdoende barmedewerker op te volgen.
6. In het clubhuis kan alleen gepind worden.
7. In het clubhuis kunnen geen privé-feesten worden gehouden.

7. Activiteiten

1. Activiteiten voor leden kunnen geïnitieerd worden door leden, commissies en /of het bestuur.
2. Voorgenomen activiteiten moeten tijdig worden afgestemd met het bestuur en de barcommissie en moeten tijdig aan de leden worden bekend gemaakt.